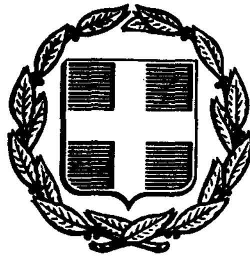


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 9 ΜΑΪΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 86

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘΜ. 198

Οργανισμός του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 24 παρ. 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/1985).

β) Του άρθρου 17 παρ. 1 του Ν. 1320/1983 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6/Α/1983).

2. Την αριθμ. 2389/13.2.1987 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 81/Β/1987).

3. Την αριθμ. 144/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Μεταφορών και Επικοινωνιών και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΤΜΗΜΑ Α'
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1
Διάρθρωση Κεντρικής Υπηρεσίας

1. Η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών (τομέων Μεταφορών και Επικοινωνιών) έχει την ακόλουθη διάρθρωση:

α) Πολιτικό Γραφείο Υπουργού
β) Πολιτικό Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
γ) Πολιτικό Γραφείο Υφυπουργού
δ) Γραφείο Γενικού Γραμματέα
ε) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Μεταφορών
στ) Διεύθυνση Ανάπτυξης Μεταφορών
ζ) Διεύθυνση Ανάπτυξης Επικοινωνιών
η) Διεύθυνση Τεχνικής Επικοινωνιών
θ) Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης
ι) Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας
ια) Διεύθυνση Προσωπικού
ιβ) Διεύθυνση Οικονομικού
ιγ) Διεύθυνση Πληροφορικής
ιδ) Διεύθυνση Επιθεώρησης
ιε) Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης
ιστ) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων
ιζ) Γενική Γραμματεία Μεταφορών.

2. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών λειτουργούν, επίσης, σύμφωνα με τις κείμενες σχετικές διατάξεις:

α) Νομική Διεύθυνση.
β) Γραφείο Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου.
γ) Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων.
δ) Υπηρεσία Στατιστικής.
ε) Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Άρθρο 2
Πολιτικό Γραφείο Υπουργού

Στο Πολιτικό Γραφείο Υπουργού ανήκει η επικουρία του Υπουργού στο έργο του και ιδίως η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για ενημέρωσή του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του, η τήρηση του προσωπικού του πρωτοκόλλου, η φροντίδα για ό,τι αφορά την επικοινωνία του με τους βουλευτές, τους πολίτες, τους εκπροσώπους των κοινωνικών φορέων και τους δημόσιους γενικά λειτουργούς, καθώς και η μέριμνα για τη σωστή εκπλήρωση των εθιμοτυπικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 3
Πολιτικό Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού

Στο Πολιτικό Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού ανήκει η επικουρία του Αναπληρωτή Υπουργού στο έργο του και ιδίως η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για ενημέρωσή του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του, η τήρηση του προσωπικού του πρωτοκόλλου, η φροντίδα για ό,τι αφορά την επικοινωνία του με τους βουλευτές, τους πολίτες, τους εκπροσώπους των κοινωνικών φορέων και τους δημόσιους γενικά λειτουργούς, καθώς και η μέριμνα για τη σωστή εκπλήρωση των εθιμοτυπικών του υποχρεώσεων (άρθρο 22 παρ. 3 Ν. 1558/1985 και αριθ. Υ-1291/1987 απόφαση Πρωθυπουργού, ΦΕΚ 526/Β/23.9.1987).

Άρθρο 4
Πολιτικό Γραφείο Υφυπουργού

Στο Πολιτικό Γραφείο Υφυπουργού ανήκει η επικουρία του Υφυπουργού στο έργο του και ιδίως η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για ενημέρωσή του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του, η τήρηση του προσωπικού του πρωτοκόλλου, η φροντίδα για ό,τι αφορά την επικοινωνία του με τους βουλευτές, τους πολίτες, τους εκπροσώπους των κοινωνικών φορέων και τους δημόσιους γενικά λειτουργούς, καθώς και η μέριμνα για τη σωστή εκ-

πλήρωση των εθιμοτυπικών του υποχρεώσεων (άρθρο 22 παρ. 2γ Ν. 1558/1985).

Άρθρο 5

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Στο Γραφείο Γενικού Γραμματέα ανήκει η επικουρία του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου στο έργο του και ιδίως η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για ενημέρωσή του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του, η τήρηση του προσωπικού του πρωτοκόλλου και γενικότερα η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 6

Διεύθυνση Ανάπτυξης Μεταφορών

1. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης Μεταφορών απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:
α) Τμήμα Ανάπτυξης
β) Τμήμα Τιμολογιακής Πολιτικής
γ) Τμήμα Υποδομής.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μεταφορών αναφέρονται στα παρακάτω, κατά τμήματα κατανεμόμενα, θέματα:

α) Τμήμα Ανάπτυξης, στο οποίο υπάγονται:

– Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων και πληροφοριών για τη διαμόρφωση, μέσα στα πλαίσια της Κυβερνητικής πολιτικής, προτάσεων για τη χάραξη της πολιτικής των μεταφορών και την εξειδίκευση αυτής στους επιμέρους τομείς.

– Ο γενικός σχεδιασμός ανάπτυξης των μεταφορών και η κατάρτιση των μακροχρόνιων και βραχυχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων του Υπουργείου και ο προσδιορισμός των πλαισίων αναπτυξιακής πολιτικής και προγραμματισμού των εποπτευόμενων από το Υπουργείο μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων του δημόσιου τομέα.

– Η αξιολόγηση και ιεράρχηση της σκοπιμότητας προγραμμάτων, επενδύσεων και δαπανών αναπτυξιακού χαρακτήρα των δημόσιων μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων, σύμφωνα με τους γενικούς στόχους σχεδιασμού και ανάπτυξης.

– Η έγκριση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μακροχρόνιων και βραχυχρόνιων προγραμμάτων εκσυγχρονισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους δημόσιους μεταφορικούς οργανισμούς και επιχειρήσεις, καθώς και των προγραμμάτων προμηθειών τους.

– Η έγκριση σύναψης δανείων των δημόσιων μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων από το εσωτερικό και εξωτερικό.

– Η εισήγηση για τη χρηματοδότηση έργων του Υπουργείου και των εποπτευόμενων δημόσιων μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλες πηγές.

– Η συνεχής παρακολούθηση της εφαρμογής και εξέλιξης των προγραμμάτων ανάπτυξης μεταφορών, των επενδύσεων των δημόσιων μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων, του βαθμού των απορροφούμενων πιστώσεων, καθώς και της προόδου των εκτελουμένων έργων και η εισήγηση μέτρων αναθεώρησης και αναπροσαρμογής των προγραμμάτων για την επίτευξη των στόχων.

– Η παρακολούθηση και μελέτη των τεχνικών εξελίξεων στις μεταφορές και η εισήγηση για την εφαρμογή νέας τεχνολογίας στον τομέα παροχής μεταφορικών υπηρεσιών, ως και σε θέματα σχεδιασμού συμμετοχής και υλοποίησης κοινοτικών και διεθνών προγραμμάτων ανάπτυξης μεταφορών.

– Η διερεύνηση της σκοπιμότητας σύναψης νέων ή αναθεώρησης υφιστάμενων διμερών ή πολυμερών διεθνών συμβάσεων και συμφωνιών σε θέματα ανάπτυξης μεταφορών.

– Η εισήγηση για τα αναγκαία μέτρα υποβοήθησης της ανάπτυξης του κατασκευαστικού τομέα μεταφορικού υλικού.

β) Τμήμα Τιμολογιακής Πολιτικής, στο οποίο υπάγονται:

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων εκμετάλλευσης των δημόσιων μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων και η εισήγηση, στα πλαίσια της γενικότερης Κυβερνητικής πολιτικής, για τον καθορισμό κάθε κατηγορίας τιμολογίων.

– Θέματα σχετικά με τον προϋπολογισμό, ισολογισμό και απολογισμό των μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων του δημόσιου τομέα, καθώς και με την εκποίηση περιουσιακών στοιχείων τους και την κήρυξη υπέρ αυτών αναγκαστικών απαλλοτριώσεων.

– Η παρακολούθηση της δυνατότητας ικανοποίησης των προγραμμάτων επενδύσεων και προμηθειών των δημόσιων μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων από την εγχώρια ή αλλοδαπή αγορά και η έγκριση των προγραμμάτων προμηθειών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

– Η παρακολούθηση των δαπανών σε συνάλλαγμα των δημόσιων μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων για προμήθειες ή άλλες υποχρεώσεις προς το εξωτερικό.

– Η παροχή εξυπηρετήσεων στις δημόσιες υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα, καθώς και θέματα σχετικά με την παροχή ατελειών και εκπτώσεων.

– Οι οφειλές και απαιτήσεις των δημόσιων μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων για τις παρεχόμενες εξυπηρετήσεις στο δημόσιο και τα νομικά πρόσωπα.

γ) Τμήμα Υποδομής, στο οποίο υπάγονται:

– Ο συντονισμός για τη συνεργασία μεταξύ των δημόσιων μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος και η μέριμνα για την εφαρμογή και αναπροσαρμογή της ειδικής νομοθεσίας και διατάξεων που αφορούν τις μεταφορές και τις βελτιώσεις των παρεχόμενων μεταφορικών υπηρεσιών.

– Θέματα που αφορούν την εισαγωγή, ανάπτυξη και εκμετάλλευση ειδικών υπηρεσιών και εφαρμογών συναφών με το έργο των δημόσιων μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων και η εισήγηση από άποψη αποδοτικής εκμετάλλευσής τους.

– Θέματα που αφορούν την ποιότητα των παρεχόμενων από τους δημόσιους μεταφορικούς οργανισμούς και επιχειρήσεις εξυπηρετήσεων και η έρευνα και εξέταση σχετικών προβλημάτων.

– Η εκτίμηση των αναγκών των δημόσιων μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων σε σύγχρονο τεχνολογικό εξοπλισμό (όπως τεχνολογίες πληροφορικής) για την ευρυθμότερη και αποδοτικότερη οργάνωση και λειτουργία τους.

– Θέματα σχετικά με την υλοποίηση Κυβερνητικών αποφάσεων που αφορούν τους δημόσιους μεταφορικούς οργανισμούς και επιχειρήσεις και το προσωπικό αυτών.

– Η εισήγηση για θέματα που αφορούν τη σύναψη και αναθεώρηση συλλογικών συμβάσεων - μισθολογίων και συνθηκών εργασίας για το προσωπικό των εποπτευόμενων δημόσιων μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων, σε συνάρτηση με το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών, την εύρυθμη λειτουργία τους και την κοινωνική εξυπηρέτηση, καθώς και η εκπροσώπηση του Υπουργείου στη διαιτησία για τα θέματα αυτά.

– Θέματα γενικότερα που αφορούν την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στους εποπτευόμενους δημόσιους μεταφορικούς οργανισμούς και επιχειρήσεις, κατά τις κείμενες διατάξεις.

– Κάθε άλλο θέμα των δημόσιων μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων που δεν αναφέρεται στις αρμοδιότητες των άλλων τμημάτων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μεταφορών κατά το μέρος που αφορούν θέματα χερσαίων μεταφορών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων δημόσιων μεταφορικών οργανισμών και επιχειρήσεων, ασκούνται δια του Γενικού Γραμματέα Μεταφορών.

Άρθρο 7

Διεύθυνση Ανάπτυξης Επικοινωνιών

1. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης Επικοινωνιών απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:
α) Τμήμα Ανάπτυξης
β) Τμήμα Τιμολογιακής Πολιτικής
γ) Τμήμα Υποδομής.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Επικοινωνιών αναφέρεται στα παρακάτω, κατά τμήματα κατανεμόμενα, θέματα:

α) Τμήμα Ανάπτυξης, στο οποίο υπάγονται:

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων και πληροφοριών για τη διαμόρφωση, μέσα στα πλαίσια της Κυβερνητικής πολιτικής, προτάσεων για τη χάραξη της πολιτικής των επικοινωνιών και την εξειδίκευση αυτής στους επιμέρους τομείς, καθώς και ο καθορισμός των γενικών πλαισίων και στόχων ανάπτυξης της επικοινωνιών σε εθνικό επίπεδο.

– Ο γενικός σχεδιασμός ανάπτυξης των επικοινωνιών και ο καθορισμός των επιμέρους αντικειμενικών στόχων, που εξατομικεύονται με την εκπόνηση μακροχρόνιων και βραχυχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων και τον προσδιορισμό των πλαισίων αναπτυξιακής πολιτικής και προγραμματισμού των εποπτευόμενων από το Υπουργείο επι-

κοινωνιακών οργανισμών και επιχειρήσεων του δημόσιου τομέα.

– Η αξιολόγηση και ιεράρχηση της σκοπιμότητας προγραμμάτων, επενδύσεων και δαπανών αναπτυξιακού χαρακτήρα των εποπτευόμενων δημόσιων επικοινωνιακών οργανισμών, σύμφωνα με τους γενικούς στόχους σχεδιασμού και ανάπτυξης.

– Η έγκριση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μακροχρόνιων και βραχυχρόνιων προγραμμάτων εκσυγχρονισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους δημόσιους επικοινωνιακούς οργανισμούς και επιχειρήσεις, καθώς και των προγραμμάτων προμηθειών τους.

– Η έγκριση σύναψης δανείων των δημόσιων επικοινωνιακών οργανισμών και επιχειρήσεων από το εσωτερικό ή το εξωτερικό.

– Η εισήγηση για τη χρηματοδότηση έργων του Υπουργείου και των εποπτευόμενων δημόσιων επικοινωνιακών οργανισμών και επιχειρήσεων από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων ή άλλες πηγές.

– Η συνεχής παρακολούθηση της εφαρμογής και εξέλιξης των προγραμμάτων ανάπτυξης επικοινωνιών και επενδύσεων των δημόσιων επικοινωνιακών οργανισμών και επιχειρήσεων, του βαθμού των απορροφούμενων πιστώσεων και της προόδου των εκτελούμενων έργων και η εισήγηση μέτρων αναθεώρησης και αναπροσαρμογής των προγραμμάτων για την επίτευξη των καθορισμένων στόχων.

– Η παρακολούθηση και συνεργασία με τους διεθνείς οργανισμούς επικοινωνιών σε θέματα που προκύπτουν από τις σχέσεις της χώρας με τους οργανισμούς αυτούς και τρίτες χώρες (διακανονισμός υποχρεώσεων σε θέματα διοικητικά - οικονομικά), καθώς και σε θέματα επενδύσεων, εξελίξεων τεχνολογίας και σχεδιασμού προγραμμάτων συμμετοχής και υλοποίησης κοινοτικών και διεθνών προγραμμάτων ανάπτυξης επικοινωνιών.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη των διεθνών επικοινωνιακών σχέσεων της χώρας με τις άλλες χώρες, τους διεθνείς επικοινωνιακούς οργανισμούς και τα όργανα αυτών.

– Η διερεύνηση της σκοπιμότητας σύναψης νέων ή αναθεώρησης υφιστάμενων διμερών ή πολυμερών διεθνών επικοινωνιακών συμβάσεων και συμφωνιών και η μέριμνα νομοθετικής κύρωσης και παρακολούθησης της αμοιβαίας εφαρμογής αυτών.

– Η εισήγηση για τα τηλεπικοινωνιακά έργα που χρηματοδοτούνται από το ΝΑΤΟ και η τήρηση του ειδικού υπαρχείου ΝΑΤΟ.

– Η εισήγηση για τα αναγκαία μέτρα υποβοήθησης της ανάπτυξης του κατασκευαστικού τομέα επικοινωνιακού υλικού.

β) Τμήμα Τιμολογιακής Πολιτικής, στο οποίο υπάγονται:

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων εκμετάλλευσης των δημόσιων επικοινωνιακών οργανισμών και επιχειρήσεων και η εισήγηση, στα πλαίσια της γενικότερης Κυβερνητικής πολιτικής, για τον καθορισμό κάθε μορφής τιμολογίων.

– Η έγκριση εκποίησης περιουσιακών στοιχείων των δημόσιων επικοινωνιακών οργανισμών και επιχειρήσεων και η κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων υπέρ αυτών.

– Θέματα σχετικά με τον προϋπολογισμό, ισολογισμό, απολογισμό και τα προγράμματα επενδύσεων των εποπτευόμενων δημόσιων επικοινωνιακών οργανισμών και επιχειρήσεων, καθώς και με την εκποίηση περιουσιακών στοιχείων τους και την κήρυξη υπέρ αυτών αναγκαστικών απαλλοτριώσεων.

– Η παρακολούθηση της δυνατότητας ικανοποίησης των προγραμμάτων επενδύσεων και προμηθειών των δημόσιων επικοινωνιακών οργανισμών και επιχειρήσεων από την εγχώρια ή αλλοδαπή αγορά και η έγκριση των προγραμμάτων προμηθειών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

– Η παρακολούθηση των δαπανών σε συνάλλαγμα των δημόσιων επικοινωνιακών οργανισμών και επιχειρήσεων για προμήθειες ή άλλες υποχρεώσεις προς το εξωτερικό.

– Η παροχή εξυπηρετήσεων στις δημόσιες υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα, καθώς και θέματα σχετικά με την παροχή ατελειών και εκπτώσεων.

– Η μέριμνα για την τακτοποίηση των λογαριασμών της κινητής ναυτικής υπηρεσίας, καθώς και άλλων θεμάτων που αναφέρονται στην υπηρεσία αυτή.

– Η έγκριση εκκαθαριστικών εταιρειών για την τακτοποίηση λογαριασμών ραδιοεπικοινωνιών πλοίων.

– Η έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων.

– Οι οφειλές και απαιτήσεις των δημόσιων επικοινωνιακών οργανισμών και επιχειρήσεων για τις παρεχόμενες εξυπηρετήσεις στο δημόσιο και νομικά πρόσωπα.

– Η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου κατά παραβατών του μονοπωλίου των οργανισμών επικοινωνιών.

γ) Τμήμα Υποδομής, στο οποίο υπάγονται:

– Ο συντονισμός για τη συνεργασία μεταξύ των δημόσιων επικοινωνιακών οργανισμών και επιχειρήσεων σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

– Η μέριμνα για την εφαρμογή και αναπροσαρμογή της ειδικής νομοθεσίας και διατάξεων που αφορούν τις επικοινωνίες και τις βελτιώσεις των παρεχόμενων επικοινωνιακών υπηρεσιών.

– Θέματα που αφορούν την εισαγωγή, ανάπτυξη και εκμετάλλευση ειδικών υπηρεσιών και εφαρμογών συναφών με το έργο των δημόσιων επικοινωνιακών οργανισμών και επιχειρήσεων και η εισήγηση από άποψη αποδοτικής εκμετάλλευσής τους.

– Θέματα που αφορούν την ποιότητα των παρεχόμενων από τους δημόσιους επικοινωνιακούς οργανισμούς εξυπηρετήσεων και την έρευνα και εξέταση σχετικών προβλημάτων.

– Η εκτίμηση των αναγκών των δημόσιων επικοινωνιακών οργανισμών και επιχειρήσεων σε σύγχρονο τεχνολογικό εξοπλισμό (όπως τεχνολογίες πληροφορικής) για την ευρυθμότερη και αποδοτικότερη οργάνωση και λειτουργία τους.

– Θέματα σχετικά με την υλοποίηση Κυβερνητικών αποφάσεων που αφορούν τους δημόσιους επικοινωνιακούς οργανισμούς και επιχειρήσεις και το προσωπικό αυτών.

– Η εισήγηση για θέματα που αφορούν τη σύναψη και αναθεώρηση συλλογικών συμβάσεων - μισθολογίων και συνθηκών εργασίας για το προσωπικό των εποπτευόμενων δημόσιων επικοινωνιακών οργανισμών και επιχειρήσεων, σε συνάρτηση με το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών, την εύρυθμη λειτουργία τους και την κοινωνική εξυπηρέτηση, καθώς και η εκπροσώπηση του Υπουργείου στη διαιτησία για τα θέματα αυτά.

– Θέματα μητρώων που αφορούν τις τέως ταχυδρομικές και τηλεποικοινωνιακές υπηρεσίες και θέματα συναφή με τη συνταξιοδότηση από το Δημόσιο και ασφάλιση τέως ταχυδρομικών και τηλεπικοινωνιακών υπαλλήλων.

– Θέματα γενικότερα που αφορούν την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στους εποπτευόμενους δημόσιους επικοινωνιακούς οργανισμούς και επιχειρήσεις, κατά τις κείμενες διατάξεις.

– Κάθε άλλο θέμα των δημόσιων επικοινωνιακών οργανισμών και επιχειρήσεων που δεν αναφέρεται στις αρμοδιότητες των άλλων τμημάτων.

Άρθρο 8

Διεύθυνση Τεχνικής Επικοινωνιών

1. Η Διεύθυνση Τεχνικής Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Ραδιοσυχνοτήτων.

β) Τμήμα Ηλεκτρονικών Εφαρμογών.

γ) Τμήμα Προδιαγραφών.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Επικοινωνιών αναφέρονται στα παρακάτω, κατά τμήματα κατανεμόμενα, θέματα:

α) Τμήμα Ραδιοσυχνοτήτων, στο οποίο υπάγονται:

– Ο σχεδιασμός, η μελέτη και εχχώρηση των αναγκαίων συχνοτήτων για τη λειτουργία σταθμών ραδιοεπικοινωνίας, σταθερών και κινητών υπηρεσιών, σταθμών ραδιοφωνίας και τηλεόρασης και μικροκυματικών και δορυφορικών ζεύξεων.

– Η παρακολούθηση των διεθνών οργανισμών που ασχολούνται με θέματα διαχείρισης του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων, λειτουργίας σταθμών ραδιοφωνίας και τηλεόρασης, καθώς και ραδιοσυχνοτήτων που χρησιμοποιούνται για μικροκυματικές και δορυφορικές ζεύξεις και η μέριμνα για την εφαρμογή των αποφάσεων και συστάσεων των οργανισμών αυτών στη χώρα, ως και η κατάρτιση των σχετικών διεθνών συμβάσεων και συμφωνιών, η μέριμνα νομοθετικής κύρωσης και η παρακολούθηση της αμοιβαίας εφαρμογής αυτών.

– Η εφαρμογή των διαδικασιών του Κανονισμού Ραδιοεπικοινωνιών για τους σταθμούς ραδιοεπικοινωνίας, ραδιοφωνίας και τηλεόρασης και σταθμούς μικροκυματικών και δορυφορικών ζεύξεων.

– Η τήρηση και ενημέρωση εθνικού καταλόγου ραδιοσυχνοτήτων λειτουργίας σταθμών ραδιοεπικοινωνίας, σταθερών και κινητών υπηρεσιών, σταθμών ραδιοφωνίας και τηλεόρασης και μικροκυματικών και δορυφορικών ζεύξεων, καθώς και ο συντονισμός της χρήσης των συχνοτήτων αυτών με άλλες χώρες.

– Η ανάπτυξη μεθόδων, σε συνεργασία με άλλους κρατικούς ή ιδιωτικούς ερευνητικούς φορείς, για την καλύτερη διαχείριση του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων και η τεχνική υποστήριξη κρατικών φορέων στη μελέτη και υλοποίηση συστημάτων ραδιοεπικοινωνίας.

– Η έγκριση έκδοσης αδειών λειτουργίας σταθμών ραδιοεπικοινω-

νιών πλοίων και επίγειων σταθμών πλοίου, INMARSAT και η παρακολούθηση των μεταβολών των αδειών και η αναχοίνωσή τους στην ITU.

– Η εκχώρηση διεθνών διακριτικών κλήσης σε ραδιοηλεκτρικούς σταθμούς.

– Η εποπτεία και ο συντονισμός των επιμέρους κέντρων ελέγχου ραδιοεκπομπών (ΚΕΡ) για τον τεχνικό έλεγχο των κάθε είδους ραδιοεκπομπών στον ελληνικό χώρο και των ραδιοεκπομπών από διεθνή χώρο, σε συνεργασία με τα κέντρα ελέγχου των κρατών - μελών της ITU.

– Η μελέτη για την οργάνωση, τον εξοπλισμό και τον εκσυγχρονισμό των κέντρων ελέγχου ραδιοεκπομπών.

– Η εισήγηση για έκδοση νομοθετικών πράξεων και αποφάσεων που αφορούν θέματα ελέγχου ραδιοεκπομπών.

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων καταστολής των παρεμβολών και η μέριμνα για την εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται στο Διεθνή Κανονισμό Ραδιοεπικοινωνιών.

– Ο ποιοτικός έλεγχος των ραδιοεκπομπών των κρατικών δικτύων και η μέριμνα, σε συνεργασία με άλλους κρατικούς φορείς, επί ζητημάτων τεχνικού ελέγχου των ραδιοεκπομπών για την εξουδετέρωση των παρεμβολών.

– Η διοικητική αντιμετώπιση των σχετικών με τις ραδιοεκπομπές θεμάτων που αφορούν τις σχέσεις Κράτους και τρίτων.

– Η τήρηση και ενημέρωση σχετικών αρχείων και καταλόγων.

β) Τμήμα Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, στο οποίο υπάγονται:

– Η εισήγηση για έκδοση νομοθετικών πράξεων, αποφάσεων και τεχνικών κανονισμών που αφορούν τη διαδικασία λειτουργίας των ιδιωτικών επαγγελματικών ραδιοηλεκτρικών συνεργείων - εργαστηρίων και βιοτεχνιών και των εργαστηρίων ελευθέρων επαγγελματικών σπουδών ηλεκτρονικής κατεύθυνσης, τις τηλεπικοινωνιακές εγκαταστάσεις, την ασφάλεια των προσώπων που χειρίζονται ηλεκτρονικές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και τη διασφάλιση των πολιτών κατά τη διαδικασία προσφοράς εργασίας σε αυτούς από τα παραπάνω συνεργεία - εργαστήρια.

– Η συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία για την παροχή τεχνικών στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με την κατασκευή και παραγωγή στη χώρα ηλεκτρονικού υλικού.

– Η εισήγηση για έκδοση νομοθετικών πράξεων και αποφάσεων για θέματα που αφορούν τη χορήγηση αδειών λειτουργίας ραδιοηλεκτρικών συνεργείων - εργαστηρίων και βιοτεχνιών, εργαστηρίων ελευθέρων επαγγελματικών σπουδών ηλεκτρονικής κατεύθυνσης, ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου επικοινωνίας, ραδιοσταθμών C.B., ειδικών ραδιοδικτύων, συστημάτων ενδοεπικοινωνίας, ραδιοηλεκτρικών συσκευών μικρής ισχύος (Ρ.Σ.Μ.Ι.), συσκευών I.S.M. και κάθε άλλης περίπτωσης σταθμού ασυρμάτου επικοινωνίας και η τήρηση των σχετικών μητρώων.

– Ο έλεγχος διακίνησης των παραπάνω συσκευών Α/Τ και η μελέτη και εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων ελέγχου.

– Η εισήγηση για έκδοση νομοθετικών πράξεων και αποφάσεων που αφορούν το γενικό πτυχίο ραδιοτηλεφωνητή και ραδιοτηλεγραφητή, τις άδειες άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη, το πτυχίο ραδιοερασιτέχνη και η τήρηση αντίστοιχων μητρώων.

γ) Τμήμα Προδιαγραφών, στο οποίο υπάγονται:

– Η μελέτη και σύνταξη προδιαγραφών και τυποποίηση τηλεπικοινωνιακού και ηλεκτρονικού υλικού και η εναρμόνισή τους με τις αντίστοιχες των διεθνών οργανισμών.

– Η μελέτη και σύνταξη προδιαγραφών για τηλεπικοινωνιακές εγκαταστάσεις.

– Η εκπόνηση ή καθορισμός προδιαγραφών για ανάθεση μελετών.

– Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια από την υπηρεσία τηλεπικοινωνιακού υλικού, η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των συμβάσεων και η ποσοτική παραλαβή των υλικών.

– Η παροχή συνδρομής σε άλλες κρατικές υπηρεσίες, για τηλεπικοινωνιακά θέματα και ο έλεγχος των προδιαγραφών που συντάσσονται από άλλους δημόσιους φορείς για προμήθεια τηλεπικοινωνιακού υλικού, ως προς την εναρμόνισή τους με τις ισχύουσες διατάξεις.

– Η εισήγηση και έκδοση νομοθετικών πράξεων και αποφάσεων που αφορούν την έγκριση τύπου, την παραγωγή, την εισαγωγή και κυκλοφορία συσκευών τηλεπικοινωνίας.

– Η χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης τύπου συσκευής Α/Τ.

– Η χορήγηση πιστοποιητικού ποιότητας συσκευών εκπομπής και λήψης με αίτημα του ενδιαφερομένου.

– Η μελέτη των τεχνικών στοιχείων και η έγκριση για την κατασκευή και κυκλοφορία δεκτών τηλεόρασης, ως και η τήρηση σχετικών μητρώων.

– Η μέριμνα για έκδοση αποφάσεων και εγκυκλίων που αφορούν το είδος και τη μορφή των πιστοποιητικών έγκρισης τύπων συσκευών, τον καθορισμό των αναγνωρισμένων εργαστηρίων τεχνικού ελέγχου των συσκευών και το ύψος της δαπάνης για τις μετρήσεις στα εργαστήρια αυτά.

– Η έκδοση αποφάσεων για χρήση σημάτων αντιπαρασιτισμού, σε συνεργασία με τον ΕΛΟΤ και η έγκριση χρήσης τέτοιων σημάτων βάσει πρωτοκόλλου δοκιμών και μετρήσεων του εργαστηρίου.

– Η μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών με τα μέτρα αντιπαρασιτισμού διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

– Η παρακολούθηση δημιουργίας ερευνητικών ηλεκτρονικών κέντρων - εργαστηρίων δοκιμών και μετρήσεων της υπηρεσίας ή άλλων υπηρεσιών.

Άρθρο 9

Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης.

1. Η Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης.

β) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης.

γ) Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης αναφέρεται στα παρακάτω, κατά τμήματα κατανεμόμενα, θέματα:

α) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης, στο οποίο υπάγονται:

– Η επεξεργασία, η μέριμνα προώθησης και η παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους, των νομοθετικών κειμένων (νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, κανονιστικών αποφάσεων) που καταρτίζονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες του Υπουργείου.

– Η ενημέρωση των υπηρεσιών του Υπουργείου για τους δημοσιευόμενους νόμους και τις σχετικές διοικητικές πράξεις κανονιστικού περιεχομένου.

– Ο συντονισμός για την κωδικοποίηση, από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες, της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών.

– Ο συντονισμός για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες κάθε θέματος που αφορά στον κοινοβουλευτικό έλεγχο του Υπουργείου.

β) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης, στο οποίο υπάγονται:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Υπουργείου.

– Η μέριμνα για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την κεντρική στις περιφερειακές αρχές.

– Η μέριμνα για την οργάνωση των εποπτευόμενων από το Υπουργείο νομικών προσώπων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση, σε σχέση με το αντικείμενο των νομικών προσώπων, διευθύνσεις και τα οικεία νομικά πρόσωπα.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Υπουργείου ως και των εποπτευόμενων από το Υπουργείο νομικών προσώπων σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, σε συνεργασία με τις αρμόδιες καθ' ύλην διευθύνσεις και τα νομικά πρόσωπα, κατά περίπτωση.

– Η περιγραφή και ανάλυση των καθηκόντων καθώς και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

– Η συγκρότηση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες, των διοικητικών και υπηρεσιακών συμβουλίων των νομικών προσώπων και οργανισμών που εποπτεύονται από το Υπουργείο.

γ) Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού, στο οποίο υπάγονται:

– Η μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού του Υπουργείου, σε συνεργασία με το ΕΚΔΔ.

– Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή, σε συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες, προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμόρφωσης προσωπικού του Υπουργείου στο εσωτερικό και εξωτερικό, στα πλαίσια της ισχύουσας, κάθε φορά σχετικής νομοθεσίας.

– Η μέριμνα για την αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου και τις ειδικότερες ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων του και την ενημέρωση των άλλων υπηρεσιών για το υλικό της βιβλιοθήκης και της τεκμηρίωσης.

Άρθρο 10

Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας.

1. Η Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας

απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας.

β) Τμήμα Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας αναφέρεται στα παρακάτω, κατά τμήματα κατανεμόμενα, θέματα:

α) Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας, στο οποίο υπάγονται:

– Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

– Η κατάρτιση εκθέσεων αντιγραφειοκρατικής επεξεργασίας των κανονιστικών πράξεων.

– Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτείται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

– Η μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων, και εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους.

– Σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες συγχρόνων τεχνικών μεθόδων (όπως μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους - ωφέλειας, εργονομία κ.λπ.) για την αύξηση της παραγωγικότητας.

– Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

– Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης -πλην του υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων- έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου και εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού.

– Η μέριμνα για την εκκαθάριση και μικροφωτογράφηση των αρχείων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

β) Τμήμα Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών, στο οποίο υπάγονται:

– Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες του Υπουργείου. Η μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου. Η μέριμνα για την απλούστευση της διατύπωσης εγγράφων προς τους πολίτες. Η μέριμνα για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες, των διοικητικών και ένδικων μέσων προστασίας τους.

– Η μέριμνα για την έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες.

– Η μέριμνα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου ή τη σύνδεση με το Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών.

– Η μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες του Υπουργείου (κεντρική και περιφερειακές) πάγιας προκαταβολής, χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και έντυπων δηλώσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Άρθρο 11

Διεύθυνση Προσωπικού.

1. Η Διεύθυνση Προσωπικού απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού.

β) Τμήμα Γραμματείας.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Προσωπικού αναφέρεται στα παρακάτω, κατά τμήματα κατανεμόμενα, θέματα:

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού, στο οποίο υπάγονται:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού.

– Η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού (προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού).

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού και Πειθαρχικού Συμβουλίου.

β) Τμήμα Γραμματείας, στο οποίο υπάγονται:

– Η διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

– Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

– Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

– Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

– Η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.

– Η παραλαβή και παράδοση στις αρμόδιες καθ' ύλην υπηρεσίες του Υπουργείου των νομοθετικών κειμένων, ως και των εγγράφων και διαφόρων εντύπων της ΕΟΚ και λοιπών διεθνών οργανισμών ή ξένων κρατών.

– Η μέριμνα για τη λήψη μέτρων αντισεισμικής προστασίας στο χώρο ευθύνης του Υπουργείου, σε συνεργασία με τον Οργανισμό Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας.

Άρθρο 12

Διεύθυνση Οικονομικού

1. Η Διεύθυνση Οικονομικού απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης.

β) Τμήμα Προμηθειών.

2. Η αρμοδιότηταα της Διεύθυνσης Οικονομικού αναφέρεται στα παρακάτω, κατά τμήματα κατανεμόμενα, θέματα:

α) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης στο οποίο υπάγονται:

– Η μέριμνα για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και την εκτέλεση αυτών.

– Η διαχείριση κάθε δαπάνης ως και των ειδικών λογαριασμών καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού.

– Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου.

β) Τμήμα Προμηθειών, στο οποίο υπάγονται:

– Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

– Η μέριμνα για την εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων κ.λπ.).

– Η μέριμνα για την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.

– Η μέριμνα για τη διαχείριση υλικού της υπηρεσίας.

– Η μέριμνα για τη στέγαση της υπηρεσίας.

Άρθρο 13

Διεύθυνση Πληροφορικής

1. Η Διεύθυνση Πληροφορικής απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

β) Τμήμα Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού.

γ) Τμήμα Προετοιμασίας Στοιχείων και Ελέγχου.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πληροφορικής αναφέρεται στα παρακάτω, κατά τμήματα κατανεμόμενα, θέματα:

α) Τμήμα Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών, στο οποίο υπάγονται:

– Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Υπουργείου από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, εγκατάστασης και συντήρησης των εφαρμογών του και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

– Η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής (βάσεις πληροφοριών, επικοινωνία, δίκτυα κ.λπ.).

β) Τμήμα Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού, στο οποίο υπάγονται:

– Η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού του Η/Υ και η εκμετάλλευση και λειτουργία των εγκα-

ταστημένων εφαρμογών, σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

– Η εισαγωγή των πρωτογενών στοιχείων και η καταχώρισή τους σε μηχανογραφικά μέσα για παραπέρα μηχανογραφική επεξεργασία.

– Ο χειρισμός των συστημάτων εισαγωγής στοιχείων και η μέριμνα για την καλή λειτουργία και συντήρησή τους.

γ) Τμήμα Προετοιμασίας Στοιχείων και Ελέγχου, στο οποίο υπάγονται:

– Ο έλεγχος της πληρότητας των πρωτογενών παραστατικών και η συμπλήρωσή τους με τους απαραίτητους κώδικες και γενικότερα η προετοιμασία τους για μηχανογραφική επεξεργασία.

– Ο έλεγχος της πληρότητας και ορθότητας των αποτελεσμάτων εξόδου από τον Η/Υ καθώς και η μέριμνα για την αποκατάσταση των τυχόν ανωμαλιών που θα επισημανθούν.

– Η μέριμνα για την παράδοση στις αρμόδιες υπηρεσίες των αποτελεσμάτων της μηχανογραφικής επεξεργασίας που προβλέπονται σε κάθε μηχανογραφική εφαρμογή.

– Η διοικητική μέριμνα σε θέματα που αφορούν τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Άρθρο 14

Διεύθυνση Επιθεώρησης

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης υπάγονται:

– Η άσκηση, από επιθεωρητές – υπαλλήλους με Α' βαθμό, επιθεώρησης και ελέγχου των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, για διαπίστωση της κανονικής και εύρυθμης λειτουργίας τους και της ορθής εφαρμογής των κειμένων διατάξεων και σχετικών οδηγιών.

– Η διενέργεια διοικητικών ερευνών και ενόρκων ή όχι αναχρίσεων σε υποβαλλόμενες καταγγελίες, ή σε περιπτώσεις διαπιστωνόμενων κατά τον επιθεωρησιακό έλεγχο αδικημάτων σε θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιών αυτών, κατόπιν εντολής του Υπουργού ή εξουσιοδοτημένου οργάνου και, σε έκτακτες περιπτώσεις, μη επιδεχόμενες αναβολή, μετά από άμεση σχετική ενημέρωση και προφορική εντολή.

– Η καθοδήγηση των περιφερειακών υπηρεσιών επί θεμάτων αρμοδιότητας αυτών κατά τον διενεργούμενο επιθεωρησιακό έλεγχο.

– Η συνεχής ενημέρωση της ηγεσίας του Υπουργείου για τα απασχολούντα τις περιφερειακές υπηρεσίες σοβαρά αιτήματα (θέματα).

– Η κοινοποίηση των υποβαλλόμενων στη Διεύθυνση Επιθεώρησης εκθέσεων επιθεωρησιακών ελέγχων ή αποσπασμάτων αυτών στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας και διατύπωση παρατηρήσεων επ' αυτών.

– Η τήρηση αρχείου εκθέσεων επιθεωρητών και βιβλίων επιθεωρήσεων και αναχρίσεων ως και κάθε άλλου βιβλίου, για την παρακολούθηση του επιθεωρησιακού και αναχριτικού έργου.

– Η μέριμνα για τον προγραμματισμό των επιθεωρησιακών ελέγχων.

– Η συγκέντρωση και ταξινόμηση στατιστικών στοιχείων του έργου των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου, για χρήση των καθ' ύλην αρμόδιων διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης

Η διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ) διέπεται, ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες, από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτή ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 16

Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων ανήκει η ενημέρωση των καθ' ύλη αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων νομικών προσώπων του δημόσιου τομέα επί των θεμάτων της αρμοδιότητάς τους, που αφορούν τις σχέσεις της Ελλάδας με τις χώρες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή άλλες χώρες ή Διεθνείς Οργανισμούς στον τομέα μεταφορών και επικοινωνιών, και ο συντονισμός των απαιτούμενων ενεργειών για την παρακολούθηση και το χειρισμό από τις υπηρεσίες αυτές των παραπάνω θεμάτων αρμοδιότητάς τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 17

Βασική διάρθρωση

Η συσταθείσα με το Π.Δ. 1/1987 (ΦΕΚ 3/Α/1987) Γενική Γραμματεία Μεταφορών στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών έχει την ακόλουθη διάρθρωση:

α) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Μεταφορών
β) Διεύθυνση Επιβατικών Μεταφορών
γ) Διεύθυνση Εμπορευματικών Μεταφορών
δ) Διεύθυνση Οδικής Κυκλοφορίας.
ε) Διεύθυνση Τεχνικής Οχημάτων
στ) Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Άρθρο 18

Γραφείο Γενικού Γραμματέα Μεταφορών

Στο Γραφείο Γενικού Γραμματέα Μεταφορών ανήκει η επικουρία του Γενικού Γραμματέα Μεταφορών στο έργο του και ιδίως η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για ενημέρωσή του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του, η τήρηση του προσωπικού του πρωτοκόλλου και γενικότερα η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό (άρθρο 2 Π.Δ. 1/1987 - ΦΕΚ 3/
Α/1987).

Άρθρο 19

Διεύθυνση Επιβατικών Μεταφορών

1. Διεύθυνση Επιβατικών Μεταφορών απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Εθνικών Μεταφορών
β) Τμήμα Ειδικών Μεταφορών
γ) Τμήμα Διεθνών Μεταφορών

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιβατικών Μεταφορών αναφέρονται στα παρακάτω, κατά τμήματα κατανεμόμενα, θέματα:

α) Τμήμα Εθνικών Μεταφορών, στο οποίο υπάγονται όλα τα θέματα που αφορούν την οργάνωση και εκμετάλλευση των εκτελούμενων δημόσιων υπεραστικών και αστικών επιβατικών μεταφορών με λεωφορεία, εκτός των λεωφορείων των οργανισμών του δημόσιου τομέα, ως και κάθε θέμα σχετικό με τα οχήματα αυτά (όπως απογραφή και ταξινόμηση, κτήση, θέση σε κυκλοφορία, μεταβίβαση, αντικατάσταση, εκμετάλλευση, παρεχόμενες υπηρεσίες).

β) Τμήμα Ειδικών Μεταφορών, στο οποίο υπάγονται όλα τα θέματα, που αφορούν τη διενέργεια ειδικών επιβατικών μεταφορών με δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητα, ως και κάθε θέμα σχετικό με τα αυτοκίνητα αυτά (όπως απογραφή και ταξινόμηση, κτήση, θέση σε κυκλοφορία, μεταβίβαση, αντικατάσταση, εκμετάλλευση, παρεχόμενες υπηρεσίες).

γ) Τμήμα Διεθνών Μεταφορών, στο οποίο υπάγονται:

– Όλα τα θέματα που αφορούν τη διενέργεια διεθνών επιβατικών μεταφορών με οδικά μεταφορικά μέσα.

– Η ευθύνη διεξαγωγής των διαπραγματεύσεων σε πολυμερές και διμερές επίπεδο για θέματα διεθνών οδικών επιβατικών μεταφορών, η κατάρτιση σχετικών διεθνών συμβάσεων και συμφωνιών και η μέριμνα νομοθετικής κύρωσης και η παρακολούθηση της αμοιβαίας εφαρμογής αυτών, ως και κάθε θέμα σχετικό με τα μεταφορικά αυτά μέσα (όπως απογραφή και ταξινόμηση, κτήση, θέση σε κυκλοφορία, μεταβίβαση, αντικατάσταση, εκμετάλλευση, παρεχόμενες υπηρεσίες).

Άρθρο 20

Διεύθυνση Εμπορευματικών Μεταφορών

1. Η Διεύθυνση Εμπορευματικών Μεταφορών απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Εθνικών Μεταφορών
β) Τμήμα Διεθνών Μεταφορών

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εμπορευματικών Μεταφορών αναφέρονται στα παρακάτω, κατά τμήματα κατανεμόμενα, θέματα:

α) Τμήμα Εθνικών Μεταφορών, στο οποίο υπάγονται όλα τα θέματα που αφορούν την οργάνωση και εκμετάλλευση των εκτελούμενων εμπορευματικών μεταφορών με φορτηγά αυτοκίνητα και τρίτροχα οχήματα

δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης ως και κάθε θέμα σχετικό με τα μεταφορικά αυτά μέσα (όπως απογραφή και ταξινόμηση, κτήση, θέση σε κυκλοφορία, μεταβίβαση, αντικατάσταση, παρεχόμενες υπηρεσίες).

β) Τμήμα Διεθνών Μεταφορών, στο οποίο υπάγονται:

– Όλα τα θέματα που αφορούν την οργάνωση και εκμετάλλευση εκτελούμενων διεθνών εμπορευματικών μεταφορών με οδικά μεταφορικά μέσα.

– Η ευθύνη διεξαγωγής των διαπραγματεύσεων σε πολυμερές και διμερές επίπεδο για θέματα διεθνών οδικών εμπορευματικών μεταφορών, η κατάρτιση σχετικών διεθνών συμβάσεων και συμφωνιών και η μέριμνα νομοθετικής κύρωσης και η παρακολούθηση της αμοιβαίας εφαρμογής αυτών, ως και κάθε θέμα σχετικό με τα μεταφορικά αυτά μέσα (όπως απογραφή και ταξινόμηση, κτήση, θέση σε κυκλοφορία, μεταβίβαση, αντικατάσταση, εκμετάλλευση, παρεχόμενες υπηρεσίες).

Άρθρο 21

Διεύθυνση Οδικής Κυκλοφορίας

1. Η Διεύθυνση Οδικής Κυκλοφορίας, απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Αδειών Οδηγών και Εκπαιδευτών.

β) Τμήμα Κυκλοφοριακής Αγωγής και Τροχαίων Ατυχημάτων.

γ) Τμήμα Κανόνων Οδικής Κυκλοφορίας και Προστασίας Περιβάλλοντος.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οδικής Κυκλοφορίας αναφέρεται στα παρακάτω, κατά τμήματα κατανεμόμενα, θέματα:

α) Τμήμα Αδειών Οδηγών και Εκπαιδευτών, στο οποίο υπάγονται:

– Η ρύθμιση όλων των θεμάτων που αφορούν την εκπαίδευση και ιατρική, θεωρητική και πρακτική εξέταση των υποψήφιων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών, την επανεξέταση των οδηγών αυτών, τη θεωρητική και πρακτική εξέταση των υποψήφιων εκπαιδευτών οδηγών, τη χορήγηση και αναθεώρηση των αδειών οδηγών και εκπαιδευτών, την επιβολή διοικητικών ποινών για σχετικές παραβάσεις αυτών, την τήρηση σχετικών μητρώων, ως και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

β) Τμήμα Κυκλοφοριακής Αγωγής και Τροχαίων Ατυχημάτων, στο οποίο υπάγονται:

– Η συγκέντρωση και ταξινόμηση εκπαιδευτικού υλικού και η εκπόνηση προγραμμάτων για την κυκλοφοριακή διαπαιδαγώγηση του κοινού.

– Η οργάνωση της διαδικασίας μαθημάτων κυκλοφοριακής αγωγής στα σχολεία της χώρας σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

– Η μέριμνα για τη συγγραφή βιβλίων κυκλοφοριακής αγωγής, η έκδοση ενημερωτικών δελτίων και γενικά η προώθηση της κυκλοφοριακής αγωγής με κάθε πρόσφορο μέσο μαζικής ενημέρωσης.

– Η παρακολούθηση του δείκτη των τροχαίων ατυχημάτων στο οδικό δίκτυο της χώρας.

– Ο προσδιορισμός των ληπτέων στοιχείων του ατυχήματος σε συνεργασία με άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες.

– Η συγκέντρωση, ταξινόμηση και αξιολόγηση των στοιχείων τροχαίων οδικών ατυχημάτων, καθώς και η εισήγηση των ληπτέων μέτρων για τον περιορισμό του οδικού τροχαίου ατυχήματος.

γ) Τμήμα Κανόνων Οδικής Κυκλοφορίας και Προστασίας Περιβάλλοντος, στο οποίο υπάγονται:

– Η παρακολούθηση εφαρμογής του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ) και η μέριμνα για την τροποποίησή του ή κατάρτιση νέου, ως και η εισήγηση για τη βελτίωση των συνθηκών οδικής κυκλοφορίας, σε συνεργασία με τις άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες.

– Η παρακολούθηση των δυναμικών εξελίξεων πάνω στο θέμα των προσπαθειών για την προστασία του περιβάλλοντος από τα καυσαέρια και το θόρυβο των αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών σε διεθνή πλαίσια και η μελέτη και εισήγηση για λήψη των αναγκαίων μέτρων για το σκοπό αυτό στη χώρα.

Άρθρο 22

Διεύθυνση Τεχνικής Οχημάτων

1. Η Διεύθυνση Τεχνικής Οχημάτων απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Προδιαγραφών Οχημάτων.

β) Τμήμα Εγκρίσεων Τύπων Οχημάτων.

γ) Τμήμα Εγκαταστάσεων Εξυπηρέτησης Οχημάτων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τεχνικής Οχημάτων αναφέρεται στα παρακάτω, κατά τμήματα κατανεμόμενα, θέματα:

α) Τμήμα Προδιαγραφών Οχημάτων, στο οποίο υπάγονται:

– Η συγκέντρωση, ταξινόμηση και αξιολόγηση τεχνικών στοιχείων οδικών οχημάτων και η τήρηση μητρώου, κατά εργοστάσιο κατασκευής και τύπο οχήματος, με τα τεχνικά στοιχεία των οχημάτων που κυκλοφορούν στη χώρα.

– Η μελέτη των θεμάτων που αφορούν στην τεχνική εξέλιξη των οδικών οχημάτων, στα επιτρεπόμενα μέγιστα βάρη, στις γενικές διαστάσεις αυτών, στην προσαρμογή των οδικών οχημάτων προς το οδικό δίκτυο της χώρας, στην κατάρτιση κανονισμών για την παροχή εγκρίσεων τύπων καθώς και για τον έλεγχο τεχνικών στοιχείων οδικών οχημάτων από τις περιφερειακές υπηρεσίες, για τη χορήγηση άδειας κυκλοφορίας αυτών.

– Η κατάρτιση κανονισμών που αφορούν την κατασκευή, επισκευή και συναρμολόγηση των μηχανοκίνητων οδικών οχημάτων και ο έλεγχος των υποβαλλόμενων μελετών κατασκευής ή συναρμολόγησης.

– Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες για την παροχή τεχνικών στοιχείων και πληροφοριών σχετικών με την κατασκευή και παραγωγή στη χώρα οχημάτων και εξαρτημάτων.

– Η κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών των οδικών οχημάτων και εξαρτημάτων αυτών, ως και των κρατικών πινακίδων κυκλοφορίας και γενικά των χρησιμοποιούμενων εντύπων για απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων.

β) Τμήμα Εγκρίσεων Τύπων Οχημάτων, στο οποίο υπάγονται: η έκδοση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, των αναγκαίων διοικητικών πράξεων που αφορούν την έγκριση του τύπου των αυτοκινήτων οχημάτων και των μοτοσυκλετών, των ρυμουλκούμενών τους και των εξαρτημάτων αυτών και η εξέταση κάθε σχετικού θέματος.

γ) Τμήμα Εγκαταστάσεων Εξυπηρέτησης Οχημάτων, στο οποίο υπάγονται:

– Τα θέματα που αναφέρονται στον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής αυτοκινήτων οχημάτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, τη διαδικασία χορήγησης των σχετικών αδειών και τις προϋποθέσεις για την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες των σχετικών διατάξεων.

– Τα θέματα που αφορούν τον καθορισμό των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων για απόκτηση αδειών άσκησης του επαγγέλματος του τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, τον καθορισμό της εξεταστέας ύλης και του τρόπου διεξαγωγής των σχετικών θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων και τη χορήγηση των αδειών αυτών.

– Η συγκέντρωση και η στατιστική αξιολόγηση των στοιχείων των σχετικών με το πλήθος, τη δυναμικότητα και την κατανομή των συνεργείων κατά περιφέρεια της χώρας.

– Όλα τα θέματα που αφορούν τον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργίας σταθμών, πλυντηρίων, λιπαντηρίων και πρατηρίων διάθεσης υγρών καυσίμων ή υγραερίων στα μηχανοκίνητα οχήματα, τη διαδικασία χορήγησης των αδειών αυτών και τις προϋποθέσεις για την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες των σχετικών διατάξεων.

– Η συγκέντρωση και στατιστική αξιολόγηση των στοιχείων των σχετικών με το πλήθος, τη δυναμικότητα και την κατανομή των σταθμών, πλυντηρίων, λιπαντηρίων και πρατηρίων καυσίμων κατά περιφέρεια της χώρας.

– Η εξέταση κάθε θέματος, που αναφέρεται στην εφαρμογή των κειμένων διατάξεων για συνεργασία επισκευής οχημάτων, πρατήρια υγρών καυσίμων και υγραερίων και σταθμούς κάθε κατηγορίας οχημάτων.

Άρθρο 23

Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

1. Η Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων, απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου.

β) Τμήμα Εξοπλισμού και Συντήρησης.

γ) Τμήμα Ελέγχου Μέσων Μεταφοράς Επικίνδυνων Υλικών.

δ) Τμήμα Έργων υποδομής.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων, αναφέρονται στα παρακάτω, κατά τμήματα κατανεμόμενα, θέματα:

α) Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου, στο οποίο υπάγονται:

– Η παρακολούθηση της διεθνούς πρακτικής και ιδίως των χωρών της ΕΟΚ σε θέματα περιοδικού τεχνικού ελέγχου οχημάτων και η προσαρμογή της ελληνικής πρακτικής.

– Ο προγραμματισμός για τη συχνότερη διενέργεια και επέκταση του τεχνικού ελέγχου οχημάτων σ' όλη τη χώρα και σ' όλες τις κατηγορίες οχημάτων.

– Οι προδιαγραφές διενέργειας του τεχνικού ελέγχου οχημάτων και η οριοθέτηση των διαφόρων ελλείψεων.

– Η παρακολούθηση της διενέργειας του περιοδικού τεχνικού ελέγχου οχημάτων και η εισήγηση διορθωτικών ρυθμίσεων.

– Η συγκέντρωση, ταξινόμηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων τεχνικών ελλείψεων των οχημάτων και η λήψη εξ αυτών των αναγκαίων μέτρων για περιορισμό τους.

– Η συμμετοχή στη διεθνή οργάνωση χωρών που διενεργούν τεχνικό έλεγχο οχημάτων, για καθορισμό μεθόδων και συνεχή ενημέρωση.

– Η παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας, ο συντονισμός και η επίλυση σχετικών προβλημάτων των Κέντρων Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ).

– Η μέριμνα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, για την εκπαίδευση και μετεκπαίδευση του προσωπικού σε αντικείμενα των ΚΤΕΟ και για την κάλυψη των έκτακτων οικονομικών αναγκών, ως και των σε προσωπικό αναγκών των ΚΤΕΟ.

– Ο καθορισμός των μεθόδων ειδικών τεχνικών ελέγχων και δοκιμών και κυρίως των προβλεπόμενων από την ΕΟΚ, που απαιτούνται για την παροχή εγκρίσεων τύπων αυτοκινήτων, ή μερών αυτών ως και των προδιαγραφών του αναγκαίου εξοπλισμού.

– Ο προγραμματισμός του τεχνικού ελέγχου των διαφόρων κατηγορίων οχημάτων, ο καθορισμός της συχνότητας του ελέγχου και ο τρόπος σήμανσης των ελεγχόμενων οχημάτων.

– Η έκδοση ενημερωτικών δελτίων για το περιεχόμενο του περιοδικού ελέγχου και τη θέση του πολίτη απέναντί του.

– Η σύνταξη ενημερωτικών εγχειριδίων σε θέματα τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

β) Τμήμα Εξοπλισμού και Συντήρησης, στο οποίο υπάγονται:

– Ο καθορισμός προδιαγραφών του εξοπλισμού των ΚΤΕΟ για τη διενέργεια τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

– Η έκδοση οδηγιών χρήσης και συντήρησης των μηχανημάτων και η μέριμνα για σχετική εκπαίδευση του προσωπικού των ΚΤΕΟ.

– Η μέριμνα για τη λήψη γενικά των αναγκαίων μέτρων για χρησιμοποίηση κατάλληλου εξοπλισμού των ΚΤΕΟ και η διατήρησή του σε καλή κατάσταση.

γ) Τμήμα Ελέγχου Μέσων Μεταφοράς Επικίνδυνων Υλικών, στο οποίο υπάγονται:

– Η συνεχής ενημέρωση στις προδιαγραφές και μεθόδους που εφαρμόζουν άλλα κράτη και διεθνείς οργανισμοί, σχετικά με τον έλεγχο των οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών και των υπερκατασκευών αυτών.

– Η συμμετοχή στη διεθνή οργάνωση χωρών που διενεργούν έλεγχο των μεταφορών επικίνδυνων υλικών.

– Η μελέτη των θεμάτων και η κατάρτιση κανονισμών που αφορούν την κατασκευή και τον έλεγχο των οχημάτων αυτών και των υπερκατασκευών τους.

– Η κατάρτιση και τήρηση γενικού μητρώου οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών.

δ) Τμήμα Έργων Υποδομής, στο οποίο υπάγονται:

– Η σχεδίαση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, έργων υποδομής απαραίτητων για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου και η μελέτη και προδιαγραφή της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής των σχετικών προγραμμάτων.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 24

Εφαρμοζόμενες διατάξεις

Ως προς την οργάνωση των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του Διατάγματος αυτού (Π.Δ. 985/1977 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Συγκοινωνιών», ΦΕΚ 336/Α/1977).

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 25

Κλάδοι προσωπικού

Οι κλάδοι των μόνιμων υπαλλήλων του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι οι ακόλουθοι:

α) Κλάδοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ):
αα) Κλάδος ΠΕ Μηχανικών.
ββ) Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός.
γγ) Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής.
δδ) Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων.
εε) Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων.
β) Κλάδοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ):
αα) Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
ββ) Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός.
γγ) Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής.
γ) Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ):
αα) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός.
ββ) Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων.
γγ) Κλάδος ΔΕ Τεχνικός.
δδ) Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών (προσωρινός)
εε) Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
στστ) Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών.
ζζ) Κλάδος ΔΕ Τυπογραφίας.
δ) Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ):
αα) Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.
ββ) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.
γγ) Κλάδος ΥΕ Εργατών.
δδ) Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων.

Άρθρο 26

Θέσεις - Προσόντα Κλάδων ΠΕ

1. Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών περιλαμβάνει διακόσιες είκοσι πέντε (225) θέσεις των ειδικοτήτων: μηχανολόγου - ηλεκτρολόγου, μηχανολόγου - μηχανικού, ηλεκτρολόγου - μηχανικού, πολιτικού μηχανικού, αρχιτέκτονα μηχανικού, ηλεκτρονικού μηχανικού, χημικού μηχανικού, και μηχανικού τηλεπικοινωνιών.

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται: το ομώνυμο, κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

2. Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός περιλαμβάνει διακόσιες δεκαοχτώ (218) θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα νομικής ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή ανώτατων βιομηχανικών σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

3. Ο Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει δεκαοχτώ (18) θέσεις των ειδικοτήτων: επιστήμης των υπολογιστών και μηχανικών Η/Υ.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

α) Για την ειδικότητα επιστήμης των υπολογιστών (SOFTWARE), πτυχίο ή δίπλωμα επιστήμης των υπολογιστών ή στατιστικής και πληροφορικής οικονομικών επιστημών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

β) Για την ειδικότητα μηχανικών Η/Υ, πτυχίο ή δίπλωμα μηχανικών Η/Υ (HARDWARE) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων με τα προσόντα των παραπάνω ειδικοτήτων (α, β), επιτρέπεται, για μια τριετία, ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής και επιπλέον τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σε θέματα αντίστοιχης, κατά περίπτωση, ειδικότητας (SOFTWARE ή HARDWARE).

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υπο-

ψήφιους με τίτλο ή πιστοποιητικό σπουδών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. και σχετική, κατά περίπτωση ειδικότητας, εμπειρία δύο τουλάχιστον ετών, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

4. Ο Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις, ειδικοτήτων μιας ξένης γλώσσας (όπως αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής κ.λπ.) ή δύο ξένων γλωσσών (όπως αγγλικής - γερμανικής ή αγγλικής - γαλλικής ή γαλλικής - γερμανικής κ.λπ.).

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το ομώνυμο, κατά περίπτωση, πτυχίο ή δίπλωμα ξένων γλωσσών μετάφρασης και διερμηνείας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

Στον κλάδο αυτό επιτρέπεται, για μια πενταετία, ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής και άριστη γνώση μίας ή δύο, κατά περίπτωση, ξένων γλωσσών, που ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

5. Ο Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα αρχειονομίας και βιβλιοθηκονομίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψήφιους με το παραπάνω προσόν, επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο σχολής της αλλοδαπής και επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών βιβλιοθηκονομίας, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας, που ορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψήφιους με τα προσόντα του προηγούμενου εδαφίου, επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο σχολής της αλλοδαπής και πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψήφιους με τα προσόντα του προηγούμενου εδαφίου, επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, εμπειρία δύο τουλάχιστον ετών σε θέματα βιβλιοθηκονομίας και άριστη γνώση μιάς ξένης γλώσσας. Ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της εμπειρίας και η συγκεκριμένη ξένη γλώσσα καθορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

6. Ο αριθμός των κατά ειδικότητα προσλαμβανόμενων σε θέσεις κλάδων ΠΕ του άρθρου αυτού καθορίζεται, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

Άρθρο 27

Θέσεις - προσόντα Κλάδων ΤΕ

1. Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει διακόσιες ενενήντα τέσσερις (294) θέσεις των ειδικοτήτων: οχημάτων, μηχανολογίας, ηλεκτρολογίας, ηλεκτρονικής, πολιτικών δομικών έργων και πολιτικών έργων υποδομής.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο, κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Ο Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει είκοσι πέντε (25) θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστικής Τ.Ε.Ι., ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή πτυχίο ή δίπλωμα της σχολής στατιστικής που λειτούργησε υπό την εποπτεία της Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά.

3. Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις των ειδικοτήτων: Πληροφορικής και ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

α) Για την ειδικότητα πληροφορικής, πτυχίο ή δίπλωμα πληροφορικής (SOFTWARE) Τ.Ε.Ι. ή τίτλος σπουδών, αντίστοιχης ειδικότητας, ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

β) Για την ειδικότητα ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων, πτυχίο ή δίπλωμα ηλεκτρονικών υπολογιστών συστημάτων (HARDWARE) Τ.Ε.Ι. ή τίτλος σπουδών, αντίστοιχης ειδικότητας, ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων με τα προσόντα των παραπάνω ειδικοτήτων (α,β), επιτρέπεται, για μία τριετία, ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και επιπλέον πιστοποιητικό σπουδών Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής σε θέματα αντίστοιχης, κατά περίπτωση, ειδικότητας (SOFTWARE ή HARDWARE). Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψήφιους με πιστοποιητικό σπουδών Τ.Ε.Ι., επιτρέπεται ο διορισμός με πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. και σχετική, κατά περίπτωση ειδικότητας, εμπειρία δύο τουλάχιστον ετών, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

4. Ο αριθμός των κατά ειδικότητα προσλαμβανόμενων σε θέσεις Κλάδων ΤΕ του άρθρου αυτού καθορίζεται, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

Άρθρο 28

Θέσεις - Προσόντα Κλάδων ΔΕ

1. Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει εξακόσιες πενήντα τρεις (653) θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται:

Απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα, για μια πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν.1586/1986 (1.4.1986).

Για την επόμενη 5ετία οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις του κλάδου καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου.

2. Ο Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων περιλαμβάνει εκατόν πενήντα έξι (156) θέσεις των ειδικοτήτων: δακτυλογράφων ελληνικής, ξενόγλωσσων δακτυλογράφων και στενογραφίας. Στα καθήκοντα των υπαλλήλων του Κλάδου αυτού περιλαμβάνονται και άλλες συναφείς εργασίες όπως χειρισμός TELEX κ.λπ.

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται:

α) Για την ειδικότητα δακτυλογράφων ελληνικής: απλυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου, ή απολυτήριος τίτλος τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου και επιπρόσθετα άριστη γνώση ελληνικής δακτυλογραφίας, δεόντως αποδεικνυόμενη, σύμφωνα με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

β) Για τις ειδικότητες ξενόγλωσσων δακτυλογράφων και στενογραφίας: απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου και άριστη γνώση ξενόγλωσσης δακτυλογραφίας ή στενογραφίας, δεόντως αποδεικνυομένη, σύμφωνα με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

Υπάλληλοι με υπερδωδεκαετή πραγματική απασχόληση σε έργα του Κλάδου αυτού δύνανται να μετατάσσονται στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, που εκδίδεται με σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου υπηρεσιακού συμβουλίου προσωπικού και με αίτησή τους.

3. Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει εξακόσιες σαράντα οκτώ (648) θέσεις όλων των ειδικοτήτων των τομέων μηχανολογικού ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και δομικών των τεχνικών - επαγγελματικών λυκείων, των τμημάτων μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και δομικών κατασκευών των τεχνικών - επαγγελματικών σχολών, αντίστοιχες ειδικότητες σχολών μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α'), ή άλλων ισότιμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, άλλων συναφών ειδικοτήτων καθώς και των οδηγών οχημάτων.

Από τις κενές θέσεις του κλάδου αυτού δεν θα πληρώνεται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά στον προσωρινό κλάδο ΔΕ Εργοδηγών.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται ο ομώνυμος ή αντίστοιχος κατά ειδικότητα, απολυτήριος τίτλος τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983, ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Για το διορισμό σε θέσεις αυτού του κλάδου με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο τεχνικής - επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 ή άλλης ισότιμης σχολι-

κής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία, μετά την κτήση του απολυτηρίου τίτλου, στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα. Για τη συμπλήρωση της τριετούς εμπειρίας συνυπολογίζεται και ο χρόνος στρατιωτικής θητείας κατά τον οποίο ο στρατευόμενος απασχολήθηκε σε εργασίες της οικείας ειδικότητας ή συναφούς. Κάθε φορά που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων προσωπικού από υποψήφιους με τα προσόντα των προηγουμένων παραγράφων, επιτρέπεται, για μία τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986), ο διορισμός με προσόν είτε απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της προηγούμενης παραγράφου ή αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής, είτε αντίστοιχη εμπειρία.

Για την ειδικότητα των οδηγών αυτοκινήτων απαιτείται και επαγγελματικό δίπλωμα Β' Κατηγορίας.

4. Ο Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών (προσωρινός) περιλαμβάνει τους υπηρετούντες στον Κλάδο ΔΕ Τεχνικό υπαλλήλους πτυχιούχους μέσων τεχνικών σχολών που καταργήθηκαν με το Ν. 576/1977.

5. Ο Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει σαράντα πέντε (45) θέσεις των ειδικοτήτων: προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών, αυτοματισμού - ηλεκτρονικών υπολογιστών, χειριστών ηλεκτρονικού υπολογιστή και χειριστών διατρητικών μηχανών.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται: ο ομώνυμος ή αντίστοιχος, κατά ειδικότητα, απολυτήριος τίτλος τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη θέσεων από υποψήφιους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται για μία τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986) ο διορισμός με προσόν: απολυτήριο τίτλο λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και σχετική, κατά περίπτωση ειδικότητας, εμπειρία, ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της οποίας καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων (άρθρο 17 παρ. 12 Ν. 1586/1986, ΦΕΚ 37 Α').

6. Ο Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών περιλαμβάνει τριάντα (30) θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται: απολυτήριος τίτλος αναγνωρισμένης σχολής τυφλών τηλεφωνητών. Εφόσον δεν είναι δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων από υποψήφιους με τα ανωτέρω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός με απολυτήριο τίτλο λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ή με απολυτήριο τίτλο τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου.

7. Ο Κλάδος ΔΕ Τυπογραφίας περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις των ειδικοτήτων: Εκτυπώσεων, γραφικών τεχνών, φωτοσύνθεσης και άλλων συναφών ειδικοτήτων τυπογραφίας. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται ο ομώνυμος ή αντίστοιχος ή συναφής, κατά ειδικότητα τίτλος σχολών.

8. Ο αριθμός των κατά ειδικότητα προσλαμβανομένων σε θέσεις Κλάδων ΔΕ του άρθρου αυτού καθορίζεται, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, με την προκήρυξη πληρώσεως των κενών θέσεων.

Άρθρο 29

Θέσεις - Προσόντα Κλάδων ΥΕ

1. Ο Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού περιλαμβάνει εκατόν σαράντα μία (141) θέσεις (για εργασίες θυρωρού, συνοδού ανελκυστήρα, μεταφοράς εγγράφων, μεταφοράς επίπλων και σκευών, εποπτείας κτιρίου, χειρισμού μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων, φύλαξης χώρων, επιστάτη, αποθηκάριου ή βοηθού αποθηκάριου και άλλες βοηθητικές εργασίες).

2. Ο Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει εκατόν εβδομήντα τέσσερις (174) θέσεις (για εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, επιμέλειας κήπων και άλλες βοηθητικές εργασίες).

3. Ο Κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει εξήντα δύο (62) θέσεις (για κάθε είδους χειρωναχτικές εργασίες).

4. Ο Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων περιλαμβάνει σαράντα (40) θέσεις.

5. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των Κλάδων ΥΕ του άρθρου αυτού ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980, απολυτήριο δημοτικού σχολείου), ή απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970.

Για μια τριετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986) και εφόσον δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων Κλάδων ΥΕ από υποψήφιους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός προσωπικού με τυπικό προσόν ορισμένη ειδικότητα ή εμπειρία (άρθρο 17 παρ. 12 Ν. 1586/1986, ΦΕΚ 37Α').

6. Ο αριθμός των κατά ειδικότητα προσλαμβανομένων σε θέσεις Κλάδων ΥΕ του άρθρου αυτού καθορίζεται, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων.

Άρθρο 30

Πρόσθετα προσόντα

Κατ' εξαίρεση των άρθρων 26 παρ. 1 και 2, 27 παρ. 1 και 28 παρ. 1, για ορισμένο αριθμό θέσεων των Κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών και ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, που καθορίζεται με την προκήρυξη πλήρωσής τους, μπορεί να απαιτείται ως πρόσθετο προσόν η άριστη γνώση μιας ή δύο ξένων γλωσσών, αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής και ιταλικής, που αποδεικνύεται με άδεια του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη διδασκαλία της οικείας κατά περίπτωση ξένης γλώσσας σε Φροντιστήρια, ή πτυχίο ή δίπλωμα ή πιστοποιητικό που απαιτείται για την απόκτηση της άδειας αυτής.

Σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης των θέσεων αυτών από υποψήφιους με το παραπάνω προσόν, αρκεί ως πρόσθετο αντίστοιχο προσόν πτυχίο: FIRST CERTIFICATE (LOWER), CERTIFICAT, GRUNDSTUFFE DIPLOM και DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Λοιπό προσωπικό

Άρθρο 31

Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό

Οι θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου είναι τριάντα (30), των ειδικοτήτων: συγκοινωνιολόγου, σχεδιασμού μεταφορών, τεχνικής μεταφορών, τεχνολογίας μεταφορών, διοίκησης μεταφορών, οικονομίας μεταφορών, δικαίου μεταφορών, διακίνησης ευπαθών προϊόντων και διάθεσης τροφίμων, επιχειρησιακής έρευνας, πληροφορικής, διοίκησης - οργάνωσης, τεχνικής επικοινωνιών.

Για την πλήρωση των θέσεων αυτών απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της κατά περίπτωση οικείας ειδικότητας, που αποδεικνύεται με (α) διδακτορικό δίπλωμα ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής, ή (β) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου ή (γ) εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών και μία τουλάχιστον δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό σε θέμα σχετικό με το περιεχόμενο της ειδικότητας. Αν το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών δεν έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, απαιτείται επιπλέον άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας.

Ο αριθμός των θέσεων αυτών κατά ειδικότητα ως και ο τρόπος έγγραφης απόδειξης της απαιτούμενης εμπειρίας και γνώσης της ξένης γλώσσας καθορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων.

Άρθρο 32

Μετακλητοί υπάλληλοι

Οι ενιαίες θέσεις των Ειδικών Συμβούλων και των Ειδικών Συνεργατών ως και των λοιπών μετακλητών διοικητικών υπαλλήλων στα Πολιτικά Γραφεία του Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι οι προβλεπόμενες από τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 33

Προσωπικό με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

1. Οι προσωρινές θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1476/1984 (ΦΕΚ 136/Α/1984) είναι οι παρακάτω:

α) Έξι (6) θέσεις διπλωματούχων πολιτικών μηχανικών και αρχιτεκτόνων (ΠΕ).
β) Πέντε (5) θέσεις διοικητικών υπαλλήλων (ΔΕ).
γ) Δύο (2) θέσεις τεχνικών (ΔΕ).
δ) Δύο (2) θέσεις νυκτοφυλάκων (ΥΕ).
ε) Δύο (2) θέσεις φυλάκων (ΥΕ).
στ) Δεκαεννιά (19) θέσεις καθαριστριών (ΥΕ).

2. Οι θέσεις της προηγούμενης παραγράφου καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 34

Κατανομή θέσεων μεταξύ κεντρικής και περιφερειακών υπηρεσιών

1. Οι θέσεις των κλάδων του μόνιμου προσωπικού των άρθρων 26 μέχρι και 29 του παρόντος, κατανέμονται μεταξύ της κεντρικής και των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, ως παρακάτω:

	Κεντρική Υπηρεσία	Περιφερειακές Υπηρεσίες	Σύνολο
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών	110	115	225
Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός	110	108	218
Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής	18	-	18
Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων	5	-	5
Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων	2	-	2
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	15	279	294
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός	10	15	25
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής	10	-	10
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός	125	528	653
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων	34	122	156
Κλάδος ΔΕ Τεχνικός	10	638	648
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών (προσωρινός)	-	-	-
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού (Η/Υ)	45	-	45
Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών	10	20	30
Κλάδος ΔΕ Τυπογραφίας	6	-	6
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	30	111	141
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	30	144	174
Κλάδος ΥΕ Εργατών	-	62	62
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων	8	32	40
	578	2.174	2.752

2. Οι θέσεις του προσωπικού που αναφέρεται στο άρθρο 33 κατανέμονται μεταξύ της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, όπως παρακάτω:

	Κεντρική Υπηρεσία	Περιφερειακές Υπηρεσίες	Σύνολο
α) Διπλωματούχοι μηχανικοί (ΠΕ)	6	-	6
β) Διοικητικοί (ΔΕ)	4	1	5
γ) Τεχνίτες μηχανικοί (ΔΕ)	1	1	2
δ) Νυκτοφύλακες (ΥΕ)	2	-	2
ε) Φύλακες (ΥΕ)	1	1	2
στ) Καθαρίστριες (ΥΕ)	8	11	19
	22	14	36

Άρθρο 35

Κατανομή θέσεων περιφερειακών υπηρεσιών

Η κατανομή των θέσεων των περιφερειακών υπηρεσιών μεταξύ αυτών ενεργείται με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Άρθρο 36

Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων

Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με απόφαση του Υπουργού ή του απ' αυτόν εξουσιοδοτημένου οργάνου, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων:

α) Των Διευθύνσεων: Ανάπτυξης Μεταφορών, Ανάπτυξης Επικοινωνιών, Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας, Επιθεώρησης, Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης, Επιβατικών Μεταφορών, Εμπορευματικών Μεταφορών και Οδικής Κυκλοφορίας ως και των Τμημάτων αυτών και του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων, υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

β) Των Διευθύνσεων: Τεχνικής Επικοινωνιών, Τεχνικής Οχημάτων και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων ως και των Τμημάτων αυτών, υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών. Του Τμήματος Εγκαταστάσεων Εξυπηρέτησης Οχημάτων, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή, σε περίπτωση έλλειψης, του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

γ) Των Διευθύνσεων Διοικητικής Οργάνωσης, Προσωπικού και Οικονομικού ως και των Τμημάτων αυτών, υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Του Τμήματος Γραμματείας, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή σε περίπτωση έλλειψης, του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

δ) Της Διεύθυνσης Πληροφορικής, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού. Του Τμήματος Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

Του Τμήματος Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού και του Τμήματος Προετοιμασίας Στοιχείων και Ελέγχου, υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή, σε περίπτωση έλλειψης, του Κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 37

Συμβούλια και Επιτροπές

1. Στις Υπηρεσίες του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών (τομέων Μεταφορών και Επικοινωνιών) λειτουργούν:

α) Τα Συμβούλια και Επιτροπές που αναφέρονται στο άρθρο 2 παράγραφοι 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17 και 28 της αριθμ. 15140/26.4.1982 κοινής απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Συγκοινωνιών «Αναμόρφωση Συλλογικών Οργάνων γνωμοδοτικής και αποφασιστικής αρμοδιότητας του Υπουργείου Συγκοινωνιών» (ΦΕΚ 219/Β/26.4.1982).

β) Η Επιτροπή Ασυρματικών Συσκευών της αριθμ. ΔΟΝΣ/9378/1982 απόφασης του Υπουργού Συγκοινωνιών (ΦΕΚ 838/Β/22.10.1982).

γ) Η Επιτροπή θεμάτων Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων του άρθρου 3 του Ν. 1437/1984 (ΦΕΚ 59/Α/1984).

δ) Η Επιτροπή εξέτασης υποψηφίων για απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, του άρθρου 4 του Ν. 1575/1985 (ΦΕΚ 207/Α/1985).

ε) Τα Πειθαρχικά Συμβούλια Α' και Β' του άρθρου 21 των Π.Δ/των 243/1987 και 244/1987 - Κανονισμών λειτουργίας ΕΔΧ αυτοκινήτων (ΦΕΚ 104/Α/1987).

2. Καταργείται η Συντονιστική Επιτροπή επί των Μεταφορών και η Γραμματεία της, που προβλέπονται από το Ν. 501/76 «περί κυρώσεως της από 24.5.1976 συμβάσεως δανείου «έργον οδοποιίας» μεταξύ του

Ελληνικού Δημοσίου και της Διεθνούς Τραπέζης Ανασυγκροτήσεως και Αναπτύξεως» (άρθρο 4 Π.Δ. 456/85/ΦΕΚ 163/Α).

Άρθρο 38

Λοιπά συλλογικά όργανα

Δεν θίγονται με τις διατάξεις του διατάγματος αυτού, διατάξεις με τις οποίες έχουν συσταθεί ομάδες εργασίας, ευκαιριακές ή όχι, καθώς και ευκαιριακές επιτροπές ή συμβούλια.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 39

Κατάταξη μόνιμου προσωπικού

Οι μόνιμοι υπάλληλοι του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών (τομέων Μεταφορών και Επικοινωνιών), που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του διατάγματος αυτού, κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις των κλάδων που προβλέπονται από τα άρθρα 26 μέχρι και 29 του παρόντος, όπως παρακάτω:

α) Στον Κλάδο ΠΕ Μηχανικών, οι υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ1 Μηχανικών Μεταφορών και ΠΕ3 Τεχνικών Τηλεπικοινωνιών.

β) Στον Κλάδο ΠΕ Διοικητικό - Οικονομικό, οι υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ2 Διοικητικού Μεταφορών και ΠΕ4 Διοικητικού Επικοινωνιών.

γ) Στον Κλάδο ΠΕ Πληροφορικής, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ5 Αναλυτών Προγραμματιστών.

δ) Στον Κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, οι υπάλληλοι των Κλάδων ΤΕ1 Υπομηχανικών και ΤΕ3 Ραδιοηλεκτρολόγων.

ε) Στον Κλάδο ΤΕ Διοικητικό - Λογιστικό, οι υπάλληλοι των Κλάδων ΤΕ2 Διοικητικού Επικοινωνιών (προσωρινός) και ΤΕ4 Διοικητικού (προσωρινός).

στ) Στον Κλάδο ΤΕ Πληροφορικής, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ5 Βοηθών Αναλυτών - Προγραμματιστών Η/Υ.

ζ) Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό, οι υπάλληλοι των Κλάδων ΔΕ1 Διοικητικού και ΔΕ5 Βοηθών Μεταφραστών.

η) Στον Κλάδο ΔΕ Τεχνικό, οι υπάλληλοι των Κλάδων ΔΕ3 Εργοδηγών, ΔΕ4 Σχεδιαστών και ΔΕ8 Οδηγών.

θ) Στον Κλάδο ΔΕ Εργοδηγών (προσωρινό), οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ3 Εργοδηγών - πτυχιούχοι μέσων τεχνικών σχολών που καταργήθηκαν με το Ν. 576/1977.

ι) Στον Κλάδο ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, οι υπάλληλοι των Κλάδων ΔΕ6 Βοηθών Προγραμματιστών - Χειριστών Η/Υ και ΔΕ7 Χειριστών Μηχανών Εισαγωγής Στοιχείων.

ια) Στον Κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ2 Δακτυλογράφων.

ιβ) Στον Κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων.

ιγ) Στον Κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ2 Καθαριστριών.

Άρθρο 40

Κατάταξη προσωπικού με σχέση ιδιωτικού δικαίου

Οι κατά τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού υπηρετούντες υπάλληλοι σε οργανικές θέσεις με σχέση ιδιωτικού δικαίου, διατηρούνται σε προσωρινές όμοιες θέσεις, που καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

Άρθρο 41

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργούνται:

α) Το Π.Δ. 985/1977 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Συγκοινωνιών» πλην των διατάξεων που αναφέρονται σε θέματα των περιφερειακών υπηρεσιών, που εξακολουθούν να ισχύουν, όπως έχουν τροποποιηθεί (ΦΕΚ 336/Α/1977).

β) Το Π.Δ. 902/1980 «Περί οργανώσεως παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών Κέντρου Ηλεκτρονικού Υπολογιστού» (ΦΕΚ 225/Α/1980).

γ) Το Π.Δ. 166/1980 «Περί συστάσεως τακτικών θέσεων παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών» (ΦΕΚ 46/Α/1980).

δ) Η αριθ. 4108/30.6.1982 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Συγκοινωνιών «Συγχώνευση οργανικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Συγκοινωνιών» (ΦΕΚ 454/Β/1982).

ε) Η αριθ. 39480/4.11.1982 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Συγκοινωνιών «Συγχώνευση κλάδων προσωπικού ΑΤ1 Μηχανικών Μεταφορών και ΑΤ5 Αεροπορικής Εκμεταλλεύσεως του Υπουργείου Συγκοινωνιών» (ΦΕΚ 944/Β/1982).

στ) Το Π.Δ. 251/1983 «Σύσταση θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Συγκοινωνιών» (ΦΕΚ 94/Α/1983) όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 426/1983 «Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 985/1977 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Συγκοινωνιών» (ΦΕΚ 159/Α/1938).

ζ) Το Π.Δ. 104/1984 «Σύσταση θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Συγκοινωνιών» (ΦΕΚ 36/Α/1984).

η) Το Π.Δ. 317/1985 «Σύσταση θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Συγκοινωνιών» (ΦΕΚ 114/Α/1985).

θ) Η αριθ. Α.51/14296/1985 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Σύσταση Γραφείου Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 541/Β/1985).

ι) Η αριθ. 14524/1985 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Σύσταση Διευθύνσεως ΚΤΕΟ στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (τομέα μεταφορών - επικοινωνιών)» (ΦΕΚ 623/Β/1985).

ια) Η αριθ. ΔΟΝΣ/17933/21.1.1988 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Σύσταση και κατάργηση οργανικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 15/Β/1988), ως και κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται ή ρυθμίζει με άλλο τρόπο τα θέματα που διέπονται από τον παρόντα Οργανισμό.

Άρθρο 42

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 3 Μαΐου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒ/ΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠΥΡΟΣ ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΚΩΣΤΑΣ ΜΠΑΝΤΟΥΒΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ